



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-ČUNOVO

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Čunovo

č./2024
zo dňa

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Čunovo

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Čunovo podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje
- a) podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „mestská časť“),
 - b) účel poskytnutia dotácie,
 - c) neposkytnutie dotácie,
 - d) podanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - e) rozhodovanie o poskytnutí dotácie,
 - f) postup pri uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - g) povinnosti prijímateľa poskytnutej dotácie,
 - h) spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - i) spôsob kontroly poskytnutej dotácie,
 - j) postup pri porušení finančnej disciplíny.

(2) Na účely tohto nariadenia sa dotáciou rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti oprávnenej osobe podľa osobitného predpisu.¹⁾

§ 2

Oprávnená osoba

Oprávnenou osobou na poskytnutie dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti¹⁾ (ďalej len „žiadateľ“).

¹⁾ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 3 Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá iba za predpokladu, že
- a) mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky; v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotáciu rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov; tieto podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce,²⁾
 - b) žiadateľ splnil podmienky na poskytnutie dotácie stanovené týmto nariadením.

(2) Poskytnutá dotácia musí byť použitá len na účel, na ktorý bola pridelená a v tom kalendárnom roku, pre ktorý bola poskytnutá.

(3) Dotáciu možno poskytnúť len jedenkrát za kalendárny rok.

(4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

(5) Ak mestská časť dotáciu neposkytne, nie je povinná žiadateľovi neposkytnutie dotácie odôvodňovať.

§ 4 Účel poskytnutia dotácie

- (1) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu oprávnenej osobe na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) len na podporu
- a) všeobecne prospešných služieb,³⁾
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,⁴⁾
 - c) podnikania a zamestnanosti.

- (2) Všeobecne prospešné služby podľa osobitného predpisu³⁾ sú najmä
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(3) Nezisková organizácia môže poskytovať služby len vtedy, ak spĺňa podmienky na ich poskytovanie upravené osobitnými predpismi.⁵⁾

(4) Verejnoprospešný účel podľa osobitného predpisu⁴⁾ je najmä

²⁾ § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 3 zákona č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 5

Neposkytnutie dotácie

(1) Mestská časť neposkytne dotáciu žiadateľovi

- a) ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- b) ktorý vo svojej žiadosti o poskytnutie dotácie uviedol nepravdivé údaje,
- c) ktorý má voči mestskej časti záväzky po lehote splatnosti, alebo ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave a štátu (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a pod.),
- d) ktorý v minulosti porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
- e) ktorý porušil zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis závažným spôsobom, opakovane alebo aspoň trikrát menej závažným spôsobom; pri hodnotení závažnosti sa prihliada na výsledok výkonu kontroly, dozoru alebo dohľadu príslušného orgánu,
- f) ktorý je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- g) voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo exekučné konanie, alebo trestné konanie,
- h) na podujatie alebo účel poškodzujúci životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecujúci extrémistické zmýšľanie a neznašanlivosť, narúšajúci verejný poriadok a pod.,
- i) na činnosť politickej strany alebo hnutia a ich koalíciám a verejným činiteľom,
- j) na úhradu nákladov aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- k) na finančné dary, odpisy, pokuty, dotácie inému subjektu,
- l) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa,
- m) na úhradu nákladov, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov,
- n) na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov alebo pôžičiek,
- o) na nákup alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a iných návykových látok,
- p) na činnosť a výdavky, ktoré nesúvisia s projektom, na ktorý bola poskytnutá dotácia.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti žiadateľa; žiadosť tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia; súčasťou žiadosti je aj čestné vyhlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

(2) Žiadosť predloží žiadateľ v termíne do 15. novembra v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, z rozpočtu ktorého má byť dotácia poskytnutá

- a) osobne na miestnom úrade mestskej časti, alebo
- b) poštou na adresu:

Miestny úrad Bratislava-Čunovo,

Hraničiarska 144, 851 10 Bratislava, alebo

c) elektronicky na adresu: miestnyurad@mc-cunovo.sk .

(3) Žiadosť musí obsahovať tieto údaje o žiadateľovi a ďalšie údaje

- a) názov projektu, termín a miesto konania,
- b) názov/obchodné meno,
- c) adresu organizácie/ sídlo alebo miesto podnikania,
- d) právnu formu,
- e) identifikačné číslo (IČO), číslo registrácie,
- f) bankové spojenie a číslo účtu,
- g) meno a priezvisko, trvalý pobyt a kontakt na štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- h) stručný popis, účel a charakteristika projektu (zámery, ciele, a výsledky projektu),
- i) cieľové skupiny projektu (komu je projekt určený),
- j) odborný garant projektu (meno, priezvisko),
- k) štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia,
- l) výšku požadovanej dotácie,
- m) podpis žiadateľa/oprávnenej osoby.

§ 7

Rozhodovanie o poskytnutí dotácií

(1) Žiadosť, ktorá bude doručená po termíne, alebo nebude spĺňať ostatné podmienky podľa tohto nariadenia, nebude predložená na zasadnutie miestneho zastupiteľstva a bude zamietnutá.

(2) Žiadosti a výšku poskytnutých dotácií posudzuje vecne príslušná komisia miestneho zastupiteľstva mestskej časti, ktorá o výsledkoch posúdenia informuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti; výsledky posúdenia majú odporúčací charakter.

(3) O poskytnutí dotácií rozhoduje miestne zastupiteľstvo mestskej časti na svojom zasadnutí uznesením, najneskôr však do 31. marca príslušného roka, na ktorý sa dotácia vzťahuje.

(4) Najneskôr do 30 dní po schválení uznesenia o poskytnutí dotácií miestnym zastupiteľstvom mestskej časti uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

(5) Žiadateľ s ktorým uzavrie mestská časť písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie sa stáva prijímateľom dotácie (ďalej len „prijímateľ“).

§ 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä tieto náležitosti

- a) údaje o zmluvných stranách – o prijímateľovi, v rozsahu
 1. ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa: názov a miesto podnikania, IČO a DIČ,
 2. ak ide o právnickú osobu: názov, sídlo, IČO a DIČ a údaje o štatutárnom orgáne v rozsahu meno a priezvisko,
- b) predmet zmluvy,
- c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- d) výšku poskytnutej dotácie,
- e) IBAN transparentného účtu, na ktorý sa dotácia poukazuje,

- f) podmienky použitia dotácie,
- g) práva a povinnosti zmluvných strán,
- h) podmienky vyúčtovania dotácie a odvodu prípadných výnosov z nich,
- i) spôsob kontroly použitia dotácie a plnenia zmluvných podmienok,
- j) číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa poukazuje nevyužitá dotácia a prípadné výnosy z nej,
- k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- l) dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- m) vymedzenie obdobia, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- n) záväzok prijímateľa, že poskytnutú dotáciu v zmluvne vymedzených prípadoch vráti,
- o) záväzok prijímateľa, že zabezpečí vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie,
- p) súhlas prijímateľa s vykonaním kontroly podľa § 11.

(2) Mestská časť zverení na svojej webovej stránke prehľad úspešných žiadateľov s výškou poskytnutej dotácie za príslušný kalendárny rok.

§ 9

Povinnosti prijímateľa

Prijímateľ je povinný

- a) použiť poskytnutú dotáciu účelne, efektívne, hospodárne a preukázateľne, na schválený účel v tom istom roku, v ktorom bola poskytnutá,
- b) vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
- c) predložiť k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie, preukazujúce ich použitie na schválený účel,
- d) vrátiť bezodkladne, resp. najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka nepoužité prostriedky z poskytnutej dotácie na účet mestskej časti,
- e) vrátiť bezodkladne na účet mestskej časti poskytnutú dotáciu, ak bola použitá v rozpore s účelom dohodnutým v zmluve, alebo ak nevyúčtoval poskytnutú dotáciu podľa písmena b),
- f) umožniť vykonať kontrolu podľa § 11.

§ 10

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Prijímateľ vyúčtuje poskytnutú dotáciu podľa § 9 ods. 1 písm. b) a c) tak, že predloží písomné vyúčtovanie dotácie.

(2) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje záverečnú správu o realizácii projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie vrátane čitateľných fotokópií všetkých účtovných dokladov (objednávky, zmluvy, faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, prezenčné listiny, dodacie listy a pod.).

(3) Ak mestská časť pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly poskytnutej dotácie zistí nedostatky, písomne vyzve prijímateľa, aby v určenej lehote, nie dlhšej ako 15 dní, zistené nedostatky odstránil. Ak prijímateľ v stanovenej lehote zistené nedostatky neodstráni, resp.

vyúčtovanie má aj naďalej nedostatky, mestská časť vypracuje správu z administratívnej finančnej kontroly vyúčtovania projektu podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(4) Ak prijímateľ neprijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov, alebo mestská časť vyhodnotí vznesené námietky zo strany prijímateľa ako neopodstatnené, prijímateľ je povinný poskytnúť dotáciu, alebo jej alikvotnú časť určenú mestskou časťou na základe výzvy vrátiť na účet mestskej časti.

(5) Ak prijímateľ nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, nebude mu následne dotácia poskytnutá v období najmenej jedného roka; mestská časť bude nezúčtovanú poskytnutú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie.⁷⁾

§ 11 Kontrola poskytnutej dotácie

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu prijímateľa.

(2) Kontrolu dodržania tohto nariadenia vykonáva miestny kontrolór alebo zamestnanec miestneho úradu mestskej časti, poverený starostom mestskej časti; pri kontrole môže byť prítomný aj člen vecne príslušnej komisie miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

(3) Kontrola môže byť vykonaná kedykoľvek v priebehu trvania zmluvného vzťahu a tri kalendárne roky nasledujúce po roku vyúčtovania poskytnutej dotácie.

(4) Ak prijímateľ neodôvodnene odmietne vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie, alebo dotáciu použije na iný, ako schválený účel, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu spolu s príslušným penále podľa osobitného predpisu.⁸⁾

(5) Údaje o poskytnutých dotáciách sú súčasťou Záverečného účtu mestskej časti za príslušný kalendárny rok.

§ 12 Porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁸⁾

§ 13 Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Vyúčtovanie dotácií poskytnutých pred účinnosťou tohto nariadenia sa vykoná podľa právnej úpravy účinnej do 31. decembra 2024.

(2) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Čunovo č. 1/2017 zo dňa 10.2.2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Čunovo.

⁶⁾ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 451 až 459 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Čunovo, uznesením č./2024 dňa2024.

(4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť **1. januára 2025**.

Gabriela Ferenčáková
starostka MČ Bratislava-Čunovo

Návrh VZN bol zverejnený pred schválením na úradnej tabuli obce dňa:

Návrh VZN bol zverejnený pred schválením na webovom sídle obce dňa:

Pripomienkové konanie: (dňom vyvesenia plynie 15 dňová lehota)