



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – ČUNOVO

### „NÁVRH“

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava – Čunovo  
č. ..../2022  
zo dňa: .....2022**

**ktorým sa stanovuje spôsob prijímania detí do materskej školy, určuje výšku a spôsob úhradu príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Čunovo**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Čunovo sa podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; **sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.**

### **§ 1 Úvodné ustanovenie**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) stanovuje spôsob prijímania detí do materskej školy a určuje výšku mesačného príspevku a spôsob jeho platby zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov, ktoré budú uhrádzať školskému zariadeniu v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Čunovo (ďalej len „mestská časť“).
- 2) Pre účely tohto nariadenia sa pod pojmom školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti rozumie:
  - a) Materská škola a školská jedáleň Hraničiarska 101/81
  - b) Materská škola a školská jedáleň Cédrová ul. č. 6
- 3) Týmto nariadením mestská časť upravuje výšku príspevkov na úhradu výdavkov spojených s pobytom detí v školských zariadeniach a za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a čiastočnú úhradu nákladov na režijné náklady školskej jedálne.
- 4) Výška stanoveného minimálneho a maximálneho príspevku v školských zariadeniach sa mení v súvislosti s úpravou súm životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

## § 2 Prijímanie detí do materskej školy

- 1) Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu vo veku od 3 do 6 rokov. Deti po dovŕšení 2 rokov môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.
- 2) Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podania žiadosti k nasledujúcemu školskému roku zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom od 15. februára do 15. marca kalendárneho roka. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.
- 3) Prednostne sa prijímajú deti, ktorých zákonní zástupcovia a deti majú v mestskej časti trvalý pobyt, deti zamestnanca mestskej časti BA-Čunovo, deti ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- 4) Deti do materskej školy sa prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- 5) V prípade ak dieťa bez vážnych dôvodov prestane navštevovať materskú školu viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní a zákonný zástupca to písomne neoznámí, môže byť dieťa rozhodnutím riaditeľa materskej školy z materskej školy vylúčené.
- 6) O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľ materskej školy, ostatné podmienky prijímania detí stanoví riaditeľ po prerokovaní s Radou školy a zverejní ich na viditeľnom mieste.

## § 3 Výška príspevku na čiastočnú úhradu materskej školy

- 1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenou MČ Bratislava - Čunovo prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa:
  - a) v Materskej škole a školskej jedálni Hraničiarska 101/81 sumou **100,- eur**.
  - b) v Materskej škole a školskej jedálni Cédrová 6 sumou **100,- eur**.
- 2) V prípade druhého nezaopatreného dieťaťa je možné zníženie mesačne o **50,- eur**
- 3) Príspevok sa uhrádza vopred, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 4) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré :
  - a) má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
  - c) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

- d) má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
  - e) nenavštevuje materskú školu v čase prerušenia prevádzky počas letných prázdnin.
- 5) Počas dochádzky dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku podľa ods. 1.
- 6) Pomernú časť určeného príspevku uhrádza zákonný zástupca v prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

#### § 4

##### **Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za poskytovanie stravy v školskom zariadení - školskej jedálni**

- 1) Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok za čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“), v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa finančných pásiem zvýšený o časť režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov (ďalej len „réžia“).
- 2) Stravné a réžia sa uhrádza vopred, najneskôr **do 25. dňa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci**. Platba za stravné podlieha vyúčtovaniu, platba za réžiu nepodlieha zúčtovaniu.
- 3) Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a sú stanovené Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) – zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
- 4) Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín (stravné) je na 1 dieťa:
- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| a) desiata .....     | 0,38 eur        |
| b) obed .....        | 0,90 eur        |
| c) olovrant .....    | 0,26 eur        |
| <b>Spolu stravné</b> | <b>1,54 eur</b> |
- 5) Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na náklady školskej jedálne (réžia) pre deti sa stanovuje paušálne vo **výške 12,- € mesačne**. Réžia pre deti, ktoré si nosia vlastné jedlo, sa stanovuje paušálne vo **výške 6,- € mesačne**.
- 6) Celková výška stravného pre zamestnancov je **1,41 €** pre zamestnancov je réžia nulová.
- 7) Celková výška stravného pre cudzích stravníkov je **2,41 €** - z čoho stravný limit je 1,41 € a réžia 1,- €.
- 8) Zriaďovateľ materskej školy môže zvýšiť minimálnu výšku réžie na základe reálnych nákladov na činnosť školskej jedálne na odporúčenie riaditeľa materskej školy a vedúcej školskej jedálne.

9) Zriaďovateľ pri školskom stravovaní uplatňuje novelu zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka najmä poskytovania dotácie na stravu (ďalej „dotácia na stravu“).

## **§ 5** **Kontrola**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonáva kontrolór mestskej časti Bratislava – Čunovo a poverení zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Čunovo.

## **§ 6** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Týmto VZN sa ruší VZN č. 1/2019 o určení príspevku v školských zariadeniach zo dňa 24.06.2019.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Čunovo č...../2022, zo dňa ..... 08.2022
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2022.**

Gabriela Ferenčáková  
starostka MČ Bratislava-Čunovo

*Návrh VZN bol zverejnený pred schválením na úradnej tabuli obce dňa: .....2022*  
*Návrh VZN bol zverejnený pred schválením na webovom sídle obce dňa: .....2022*  
*Pripomienkové konanie: (dňom vyvesenia plynie 10 dňová lehota) .....2022*

Doručené pripomienky: (počet) .....

Vyhodnotenie pripomienok:

odoslané mailom p. starostke a poslancom MiZ dňa .....2022 na vyhodnotenie

Návrh VZN bude zvesený pred schvaľovaním dňa: .....

VZN bolo schválené dňa: .....08. 2022 uznesením č. .... /2022

VZN bolo vyvesené po schválení na úradnej tabuli obce dňa: .....2022

VZN bolo zverejnené po schválení na webovom sídle obce dňa: .....2022.

**VZN nadobúda účinnosť dňa: 1. septembra 2022.**