**Ponuka zamestnania**

[**Mestská časť Bratislava – Čunovo** príjme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu **Referent rozpočtu a majetku**](http://kariera.zoznam.sk/ponuky-spolocnosti/-/obec-zemplinska-siroka)

**Informácie o pracovnom mieste**

**Miesto výkonu práce:**

Miestny úrad Bratislava - Čunovo
Hraničiarska 144/22
851 10 Bratislava

**Typ pracovnej ponuky:**

[Administratíva](http://kariera.zoznam.sk/pracovne-ponuky/administrativa), [financie, majetok](http://kariera.zoznam.sk/pracovne-ponuky/ekonomika-financie-uctovnictvo)

**Termín nástupu do práce:**

február/2017

**Druh pracovného pomeru:**

Zastupovanie počas materskej dovolenky

**Požiadavky na zamestnanca**

**Minimálne požadované vzdelanie:**

úplné stredoškolské s maturitou, ekonomického smeru

**Prax v odbore:**

minimálne 2 roky praxe v ekonomickej oblasti

**Všeobecne požadované znalosti:**

Úplné stredné ekonomické vzdelanie s maturitou
Všeobecné spôsobilosti:

- organizovanie a plánovanie práce
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- kultivovaný písomný prejav
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- analyzovanie a riešenie problémov
- samostatnosť a spoľahlivosť
- finančná a ekonomická gramotnosť

- vodičský preukaz sk. B vítaný
- práca s počítačom: Microsoft Excel, Word, Internet, Windows, Outlook

- prax so spracovaním ekonomických modulov v programovacom programe KORWIN a  TOP SET vítaná

Vašu žiadosť a životopis zasielajte do 17.02.2017 na adresu : Miestny úrad Bratislava – Čunovo, Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava alebo na [email](http://kariera.zoznam.sk/?page=offer_reply&offer_id=710174) miestnyurad@mc-cunovo.sk

**Informácie o spoločnosti**

**Kontaktné údaje:**

Miestny úrad Bratislava – Čunovo

**p. Mária Broszová**
Hraničiarska 144/22
851 10 Bratislava
Tel: +421 910 851 629

 +421 905 887 062

 +421 2 62 850 621/9