



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - ČUNOVO

Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy mestskej časti Bratislava-Čunovo

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Čunovo podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto zásady:

§ 1

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní, písomnom oznámení výsledku vybavenia petícií a kontrole vybavovania petícií v podmienkach samosprávy mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „mestská časť“).

§ 2

Podávanie a prijímanie petícií

(1) Mestská časť je povinná petíciu prijať. Petíciu podanú písomne prijíma podateľňa Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Čunovo Bratislavy (ďalej len „miestny úrad“), ktorá ju po zaevidovaní postúpi referentovi vybavovania sťažností a petícií miestneho úradu.

(2) Každý referent miestneho úradu, ktorý prijal podanie označené ako petícia, je povinný ho vybaviť.

(3) Petícia podaná elektronickými prostriedkami musí spĺňať náležitosti uvedené v osobitnom predpise.¹⁾

(4) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom²⁾ osoby podávajúcej petíciu.

(5) Petícia musí

a) byť písomná, označená slovom „petícia“, musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu,

b) obsahovať

1. čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby, ktorá petíciu podáva, ako aj každého člena petičného výboru,

2. názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, ktorá petíciu podáva,

3. meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby určenej v petícii na zastupovanie v styku s mestskou časťou, ktorá dovŕšila 18 rokov veku ako zástupca (ďalej len „zástupca“).

(6) Petícia musí ďalej obsahovať

- a) čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby,
- b) názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby,
- c) dátum narodenia osoby podpisujúcej petíciu, ak osobitný predpis³⁾ ustanovuje najnižší vek osôb podpisujúcich petíciu,
- d) počet priložených podpisových hárkov, ak petíciu podporil väčší počet osôb.

(7) Ak osobitný zákon⁴⁾ ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj pobyt.

(8) Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa pobytu zástupcu.

(9) mestská časť neberie do úvahy podporu petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľné alebo nepravdivo.

(10) Petíciu, ktorú mestská časť nie je príslušná vybaviť, poverený zamestnanec miestneho úradu postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi.

(11) Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 5, poverený zamestnanec miestneho úradu vyzve zástupcu, aby odstránil nedostatky petície v lehote do 10 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak zástupca v tejto lehote nedostatky neodstráni, mestská časť petíciu odloží.

§3

Evidencia petícií

(1) Centrálnu evidenciu prijatých petícií vedie poverený zamestnanec miestneho úradu, oddelene od evidencie ostatných písomností.

(2) Starostka predkladá Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) informáciu o vybavení petícií za predchádzajúci rok do konca prvého polroka nasledujúceho roka.

§ 4

Príslušnosť na prešetrenie a vybavenie petície

(1) Petíciu prešetruje a vybavuje poverený zamestnanec miestneho úradu.

(2) Ak predmetom petície je činnosť miestneho zastupiteľstva, starostu, poslanca miestneho zastupiteľstva, na prešetrenie a vybavenie petície je príslušná zriadená komisia miestneho zastupiteľstva.

(3) Ak predmetom petície je činnosť riaditeľa rozpočtovej organizácie a riaditeľa príspevkovej organizácie mestskej časti, na prešetrenie je príslušná zriadená komisia miestneho zastupiteľstva.

(4) Petíciu, ktorú podporilo najmenej osôb alebo aspoň% osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy obce,⁵⁾ predloží starosta po jej prešetrení na najbližšie rokovaní miestneho zastupiteľstva. Miestne zastupiteľstvo zoberie na vedomie predmet petície a spôsob prešetrenia a zároveň odporučí starostovi, akým spôsobom sa má petícia vybaviť.

§ 5

Prešetrenie a vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec miestneho úradu po prijatí petície, podľa jej obsahu, na pokyn starostu postúpi petíciu na prešetrenie vecne príslušnému zamestnancovi miestneho úradu alebo predsedovi zriadenej komisie miestnym zastupiteľstvom.

(2) Zamestnanec, ktorému bola petícia pridelená, petíciu prešetrí tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo spoločným záujmom. Určený zamestnanec vyhotoví o prešetrení petície zápisnicu.

(3) V prípade zistenia nedostatkov pri prešetrení petície je povinnosťou starostu

- a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- b) prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- c) predložiť prijaté opatrenia poverenému zamestnancovi útvaru,
- d) predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti ručí starostovi, akým spôsobom sa má petícia vybaviť.

(4) Poverený zamestnanec miestneho úradu petíciu vybaví tak, že vyhotoví písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície, ktoré odošle zástupcovi. Odoslaním písomného oznámenia o výsledku vybavenia petície je petícia vybavená.

(5) Poverený zamestnanec miestneho úradu je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Čunovo,⁶⁾ a na elektronickej úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Čunovo,⁷⁾ a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

§ 6

Lehota na vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec miestneho úradu, po zaevidovaní petície, bezodkladne požiadava vecne príslušného zamestnanca miestneho úradu o prešetrenie petície. Vecne príslušný zamestnanec je povinný petíciu prešetriť v lehote do 15 pracovných dní od požiadania.

(2) Poverený zamestnanec útvaru je povinný petíciu vybaviť v lehote do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, poverený zamestnanec miestneho úradu po dohode so starostom môže predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti písomne informuje zástupcu.

§ 7

Kontrola vybavovania petícií

(1) Kontrolu vybavovania petícií podľa týchto zásad vykonáva miestna kontrolórka mestskej časti Bratislava-Čunovo.

(2) Internú kontrolu vybavovania petícií vykonáva zamestnanec miestneho úradu poverený starostom mestskej časti Bratislava-Čunovo.

§ 8
Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy mestskej časti Bratislava –Čunovo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Čunovo č.394/2010 zo dňa 30.6.2010.

§ 9
Účinnosť

Tieto zásady boli schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava -Čunovo uzn.č. 162/2016 zo dňa 15.decembra 2016 a nadobúdajú účinnosť dňa 16.12.2016.



Gabriela Ferenčáková
starostka MČ Bratislava -Čunovo

-
- 1) § 5 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
 - 2) Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 3) Napríklad zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.
 - 4) Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb., zákon č. 180/2014 Z.z..
 - 5) §163 zákona č. 180/2014 Z.z.
 - 6) §2 ods. 1 písm. u) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 7) § 34 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zápisnica o výsledku prešetrenia petície

Petíciu podal:
Meno, priezvisko, bydlisko občana, petičný výbor – zástupca

.....
Dátum prijatia petície, evidenčné číslo

Predmet petície:
Predmet verejného, spoločného záujmu – podstata

Petíciu prešetrovali:
Mená určených pracovníkov na prešetrenie, zúčastnení

.....
Poslanci, prizvané osoby – organizácie, funkcia, adresa

Výsledok prešetrenia: (*zistený skutkový stav, doklady, predpisy, vyjadrenie zodpovedných osôb, námietky, dôvod, oznámenie výsledku podateľovi, dokumentácia – obsah*)

Návrh opatrení:
(opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, termín plnenia, podanie správy o splnení opatrení)

V Bratislave:

.....
(Meno, priezvisko, titul, podpis tých, ktorí petíciu vybavovali)

Zápisnica vypracovaná v 3 rovnopisoch:

- 1, kancelária starostky
- 2, miestna kontrolórka
- 3, prešetrovateľ