

**Výzva na predloženie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o ZVO)**

1. Verejný obstarávateľ - osoba podľa § 7 ods. 1. písm. b) ZVO

Mestská časť Bratislava - Čunovo

Sídlo: Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava

Štatutárny zástupca: Gabriela Ferenčáková, starostka

IČO: 00641243

DIČ: 2020936885

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Gabriela Šedová

Kontaktný telefón: 00412 908 767 595, email: sedova@uphill.sk

Kontaktná osoba pre obhliadku miesta realizácie: Mgr. Monika Švábeková

Kontaktný telefón: 0262850629, 0262850621 email: miestnyurad@mc-cunovo.sk

2. Miesto realizácie zákazky: Mestská časť Bratislava – Čunovo, parcely registra C 2356/1

3. Názov zákazky: „Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby ZŠ v Čunove“

4. Druh zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71200000-0 – Architektonické a súvisiace služby

Zákazka na nie bežné služby obstarávaná v súlade § 117 ZVO. Zákazka nespĺňa definíciu bežne dostupných služieb uvedenú v § 2 ods. 5 písm. o) ZVO. Zaradenie zákazky ako „zákazky nie bežnú na trhu“ je v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2017 a č. 2/2017.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 65 305,56 EUR bez DPH

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom obstarávania je spracovanie projektovej dokumentácie pre 9 triednu základnú školu vrátane nevyhnutného zázemia pre vyučovací proces a pedagogický personál v nasledovnom predpokladanom rozsahu:

- triedy pre prvý až deviaty ročník ZŠ
- hygienické zázemie pre žiakov, pedagogický a nepedagogický personál
- priestor šatne žiakov (skrinky)
- jazyková učebňa
- IKT učebňa
- Učebňa chémie a fyziky
- Učebňa pre polytechniku
- telocvičňa vrátane priestoru na uloženie náradia, prezliekarne, a hygienického zázemia (toalety, sprchy),
- kuchyňu a jedáleň pre žiakov základnej a materskej školy. Jedáleň musí byť navrhnutá tak, aby prepájala budovu na pozemku naplánovanej materskej so základnou školou umožňovala vstup do jedálne priamo z obidvoch budov. (predpokladaný počet stravníkov cca 400 stravníkov, z toho MŠ 80, ZŠ 320).

Rozsah a spôsob realizácie zákazky:

- a) Spracovanie minimálne 2 návrhov – vizualizácií diela, ktoré budú predmetom posúdenia a následného výberu verejného obstarávateľa,
- b) spracovanie **projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia**,
- c) spracovanie **projektovej dokumentácie stavebné povolenie** (podľa prílohy č. 2 sadzobníka UNIKA) pre projekt „Základná škola v Čunove“ vrátane zapracovanie pripomienok vychádzajúcich zo stavebného konania.
- d) spracovanie **podrobností realizačného projektu vrátane** podrobného položkového výkaz-výmeru. Výkaz-výmer musí byť vypracovaný bez agregovaných položiek (samostatné materiál, samostatne práca) a spracovanie rozpočtu (ocenený výkaz-výmer),
- e) výkon odborného autorského dozoru počas celej doby realizácie stavby vrátane realizácie verejného obstarávania (predpokladaný počet hodín 100),

Doplňujúce informácie k predmetu obstarávania:

- K bodu a) víťazný uchádzač pripraví a spracuje minimálne 2 varianty (návrhy) a formou vizualizácie ich predloží na pripomienkovanie verejnému obstarávateľovi (ďalej objednávateľovi). Po výbere variantu, uchádzač následne spracuje projektovú dokumentáciu (ďalej PD) pre územné konanie a projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie v zmysle bodov b) až d). Dodávateľ bude povinný po každej etape spracovania PD (v zmysle bodov b) až d)) túto prekonzultovať s objednávateľom a zapracovať ním požadované pripomienky. Pripomienky budú dodávateľovi písomne zaslané po každom prerokovaní pripravovanej dokumentácie.
- V lokalite plánovanej výstavby základnej školy je v súčasnej dobe už naplánovaná výstavba materskej školy, na ktorú bol schválený nenávratný finančný príspevok z Integrovaného regionálneho operačného programu(IROP). Verejný obstarávateľ ako prílohu č. 7 výzvy zverejnil časť projektovej dokumentácie materskej školy, aby uchádzač mohol pri stanovovaní ceny vziať do úvahy aj nevyhnutnú koordináciu obstarávanej projektovej dokumentácie s projektom výstavby materskej školy. V prípade potreby si uchádzač môže dohodnúť stretnutie a nahliadnuť do kompletnej projektovej dokumentácie pre výstavbu materskej školy.

7. Forma dodania predmetu zákazky

- a) K bodu a) – 2 návrhy – vizualizácia na CD (min 2 kusy CD)
- b) Projektová dokumentácia pre územné konanie - **10 vyhotovení** PD v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme na CD/DVD.
- c) Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie- **6 vyhotovení** PD v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme na CD/DVD.
- d) Doplnenie projektovej dokumentácie v podrobnosti realizačného projektu vrátane výkaz –výmeru (zadania) a oceneného výkaz výmeru (rozpočtu) projektu - **6 vyhotovení** doplnenia PD o podrobnosti realizačného projektu, výkaz-výmeru a rozpočtu v tlačenej forme, **2 vyhotovenie** v digitálnej forme na CD/DVD.
- e) Autorský dozor – počas realizácie diela podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

Dodávateľ je povinný do jednotlivých častí PD zapracovať pripomienky objednávateľa. Časti predmetu zákazky b) a c) pred finalizáciou podliehajú schváleniu objednávateľa.

8. Termín dodania:

Celková doba realizácie predmetu zákazky je 21 týždňov odo dňa podpisu zmluvy. Etapy dodania predmetu zákazky:

- a) 2 návrhy vizualizácie
Termín dodania: **3 týždne** od účinnosti zmluvy
- b) Projektové dokumentácie pre územné rozhodnutie
Termín dodania: **4 týždne** odo dňa písomného potvrdenia výberu predloženého návrhu
- c) Projektové dokumentácie pre stavebné povolenie
Termín dodania: **8 týždňov** odo dňa predloženia žiadosti o vydanie územného rozhodnutia
- d) Doplnenie projektovej dokumentácie v podrobnosti realizačného projektu vrátane výkaz –výmeru (zadania) a oceneného výkaz výmeru (rozpočtu)
Termín dodania **6 týždňov po dodaní projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie**
- e) Autorský dozor – priebežne, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Autorský dozor bude obsahovať najmä:
 - poskytovanie vysvetlení k projektovej dokumentácii počas verejného obstarávania a následne na základe požiadaviek zhotoviteľa stavby a objednávateľa,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky v jednotlivých častiach projektov,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti schválenej a v stavebnom konaní overenej projektovej dokumentácii.

9. **Rozdelenie predmetu zákazky:** zákazka nie je rozdelená na časti, požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

10. Obhliadka miesta realizácie stavby

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa oboznámili s miestom, kde je plánovaná výstavba základnej školy Čunovo. Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta realizácie nakoľko je toto miesto verejne prístupné.

11. Stanovenie zmluvných podmienok:

- verejný obstarávateľ podpíše s víťazným uchádzačom zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluva o dielo je prílohou č.4 výzvy.
- predmet zákazky bude v prípade schválenia Nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Výstavba základnej školy Čunovo“ financovaný z Integrovaného regionálneho operačného programu,
- zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po protokolárnom prebratí príslušnej časti diela objednávateľom,
- lehota splatnosti faktúr: 30 dní,
- dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

12. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:** najnižšia cena celkom s DPH na celý predmet obstarávania

13. Spôsob určenia ceny:

- Cena predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v EUR s DPH.
- Celková cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím služby a bude stanovená ako súčet cien za jednotlivé časti diela definované v bode 6. tejto výzvy. Časti diela:
 - a) Projektové dokumentácie pre územné rozhodnutie
 - b) Projektové dokumentácie pre stavebné povolenie

- c) Projektová dokumentácia doplnená o podrobnosti realizačného projektu vrátane výkaz – výmeru (zadania) a oceneného výkaz výmeru (rozpočtu)
- Uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, či je platcom DPH
- Pre určenie ceny sa odporúča použiť formulár v prílohe č. 2.

14. Podmienky účasti uchádzačov:

a) **Oprávnenie poskytovať danú službu** každý uchádzač preukáže kópiou dokladu o oprávnení podnikáť a poskytovať službu v predmete zákazky v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Dokladom môže byť výpis zo živnostenského registra alebo výpis z obchodného registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov. Tento doklad možno nahradiť odkazom na príslušný verejne dostupný register alebo výpisom zo zoznamu podnikateľov alebo uvedením registračného čísla uchádzača zapísaného v tomto zozname.

b) **Odborná spôsobilosť. Uchádzač predloží:**

1. Autorizačné osvedčenie osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky, ktorá je oprávnená vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Pri preukázaní odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky musí byť zrejmý jej vzťah k uchádzačovi napr. konateľ, zamestnanec a pod., ktorý je potrebné primerane preukázať.
2. Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky (obdobie stanovené ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania), kde predmetom zákazky bolo spracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, pre výstavbu, rekonštrukciu alebo obnovu budov. Minimálnou požiadavkou na zoznam poskytnutých služieb je, aby v zozname boli uvedené
 - minimálne 2 zákazky na spracovanie projektovej dokumentácie rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom súhrnná hodnota zákaziek uvedených v zozname musí byť minimálne 60 000, 00 Eur bez DPH,
 - minimálne 1 zákazka rovnakého alebo podobného charakteru zo zoznamu bola v hodnote min. 35 000 Eur bez DPH..

Za rovnaký alebo podobný charakter sa považuje spracovanie projektovej dokumentácie pre výstavbu, rekonštrukciu alebo obnovu budov. Zoznam poskytnutých služieb uchádzač predloží v rozsahu informácií uvedených v prílohe výzvy č.3 „Zoznam poskytnutých služieb“.

Zdôvodnenie podmienok

Preukázanie odbornej spôsobilosti podľa bodu b. 1 verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu, aby projektová dokumentácia bola spracovaná osobou s príslušným autorizačným osvedčením a spĺňala všetky legislatívne podmienky pre vydanie stavebného povolenia.

Preukázanie odbornej spôsobilosti podľa bodu b. 2 verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu, aby dodávateľ disponoval dostatočnými skúsenosťami so spracovaním projektovej dokumentácie pre stavby rovnakého alebo podobného charakteru.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj doklady a oprávnenia vydané podľa príslušnej legislatívy iných členských štátov EÚ.

15. Obsah ponuky

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- identifikáciu uchádzača v súlade s prílohou č. 1 výzvy,

- vyplnenú prílohu č. 2 výzvy „cenová ponuka“,
- kópiu dokladu o oprávnení poskytovať danú službu v súlade s bodom 14 písm. a) tejto výzvy,
- kópiu autorizačného osvedčenia osoby zodpovednej za plnenie predmetu zmluvy v súlade s bodom 14 písm. b. bod 1. tejto výzvy
- zoznam poskytovaných služieb v súlade s bodom 14 písm. b. bod 2. tejto výzvy (príloha č. 3 výzvy)
- návrh zmluvy o dielo uvedený v prílohe č. 4 výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom.
- čestné prehlásenie v súlade s § 32 ods.1 písm. f) ZVO. Podľa prílohy č. 5 výzvy,
- čestné prehlásenie o vylúčení konfliktu záujmov podľa prílohy č. 6 výzvy,

16. Spôsob predloženia ponuky

- Ponuka a doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku; prípadne musí byť zabezpečený ich preklad do slovenského alebo českého jazyka.
- Podpísanú ponuku uchádzač doručí v uzavretom nepriehľadnom obale na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17 výzvy. Na obale ponuky musí byť:
 - uvedená **adresa verejného obstarávateľa**
 - uvedený **obchodný názov uchádzača,**
 - **označenie ponuky slovami „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „VO - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA“.**
- Pre doručenie cenovej ponuky je rozhodujúci dátum a čas doručenia cenovej ponuky, nie napríklad dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu.
- Cenové ponuky doručené po lehote uvedenej v bode 18 nebudú zaradené do vyhodnotenia. Verejný obstarávateľ takúto ponuku vráti odosielateľovi na adresu uvedenú na obale ponuky.

17. Miesto na predkladanie ponúk:

Mestská časť Bratislava – Čunovo, Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava

18. Lehota na predkladanie ponúk: **10.7. 2019 do 9:30**

19. Lehota viazanosti ponuky: **31.12. 2019**

20. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:

- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nesplnil podmienky zadania,
- predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné možnosti zadávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo zadanie zverejnené.

21. Doplnujúce informácie

- V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v zadaní bude uchádzačom zaslané emailom.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.
- V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o VO.
- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.

- Všetky náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač sám, bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V MČ Bratislava - Čunovo, dňa 28.6. 2019

Gabriela Ferenčáková
starostka

Prílohy Výzvy – Súťažné podklady:

Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2: Cenová ponuka uchádzača

Príloha č. 3: Zoznam poskytnutých služieb

Príloha č. 4: Zmluva o dielo

Príloha č. 5: čestné prehlásenie v súlade s § 32 ods.1 písm. f) ZVO. Podľa prílohy č. 5 výzvy,

Príloha č. 6: čestné prehlásenie o vylúčení konfliktu záujmov podľa prílohy č. 6 výzvy,

Príloha č. 7: PD – Materská škola, výkresy:

- pohľady
- celková koordinačná situácia,
- koordinačná situácia objektov vrátane vnútorných inštalácií,