

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-ČUNOVO

## **Smernica o prenájme priestorov v budove OKÁL**

### **Čl. 1 Rozsah pôsobnosti**

(1) Smernica o prenájme priestorov v budove OKÁL (ďalej len „smernica“) stanovuje pravidlá prenájmu a užívania priestorov v budove OKÁL (ďalej len „priestory“).

(2) Budova OKÁL sa nachádza v mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „mestská časť“), ktorá sa nachádza na adrese: Hraničiarska 30/55, 851 10 Bratislava.

(3) Priestory vrátane vybavenia tvoria dve miestnosti, kuchynka a dve WC.

(4) Priestory sú určené

- a) pre obyvateľov mestskej časti na voľnočasové aktivity seniorov alebo detí; deti musia byť pod dozorom dospeléj osoby, ktorá za nich preberá zodpovednosť,
- b) na individuálne aktivity.

(5) O prenájme priestorov rozhoduje starosta, alebo ním poverená osoba (ďalej len „poverená osoba“).

### **Čl. 2 Prenájom priestorov**

(1) Priestory sa prenajímajú na základe žiadosti o prenájme priestorov.

(2) Žiadosť o prenájom priestorov podáva žiadateľ

- a) osobne na miestnom úrade mestskej časti, alebo
- b) elektronicky na adrese: [miestnyurad@mc-cunovo.sk](mailto:miestnyurad@mc-cunovo.sk).

(3) Poverená osoba uzatvorí so žiadateľom zmluvu o prenájme priestorov, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

### **Čl. 3 Poplatky a zábezpeka**

(1) Poplatky podľa čl. 4 ods. 2 písm. g) až i) a zábezpeka podľa čl. 4 ods. 2 písm. j) sú uvedené v cenníku poplatkov za prenájom priestorov, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Zábezpeka sa vráti žiadateľovi

- a) v plnej výške, ak nedošlo k spôsobeniu škody,
- b) vo výške odpočítanej náhrady, ak došlo k spôsobeniu škody; ak je spôsobená škoda vyššia ako zábezpeka, postupuje sa podľa čl. 4 písm. d).

#### Čl. 4 Povinnosti žiadateľa

(1) Poverená osoba poučí žiadateľa o jeho povinnostiach, vyplývajúcich z prenájmu priestorov.

(2) Povinnosťou žiadateľa je

- a) uzatvorenie zmluvy o prenájme priestorov,
- b) prevzatie kľúča a odovzdanie kľúča podľa dohody poverenej osobe po ukončení aktivity,
- c) užívanie priestorov v súlade s účelom, na ktorý slúžia a vystríhať sa v priestoroch, ako aj v okolí budovy OKÁL konania, ktoré by obmedzovalo alebo rušilo obyvateľov okolitých domov,
- d) ochrana majetku pred poškodením a zničením; v prípade spôsobenia škody túto uhradiť v plnej výške vyčíslenej prenajímateľom,
- e) dodržiavanie poriadku a čistoty a odovzdanie priestorov vrátane vybavenia uprataných, čistých, nepoškodených, v stave vhodnom na ďalšie použitie,
- f) odstránenie odpadu na vlastné náklady, vrátane odpadu z blízkeho vonkajšieho okolia budovy,
- g) uhradenie poplatku za prenájom priestorov, ak sa aktivita spoplatňuje,
- h) uhradenie poplatku, ak žiadateľ poruší povinnosť odovzdať kľúče podľa písmena b),
- i) uhradenie poplatku, ak žiadateľ poruší povinnosť podľa písmena e) a f),
- j) uhradenie zábezpeky, ak sa vyberá poplatok za individuálnu aktivitu podľa čl. 1 ods. 4 písm. b).

#### Čl. 5 Zodpovednosť žiadateľa a sankcie za porušenie povinností

Ak sa pri evidovaní žiadosti o prenájom priestorov alebo pri uzatvorení zmluvy o prenájme priestorov zistí, že žiadateľovi boli už poskytnuté priestory a počas prenájmu došlo k porušeniu povinností uvedenej v článku 4, alebo k porušeniu zmluvy o prenájme priestorov, mestská časť tomuto žiadateľovi prenájom priestorov neposkytne.

#### Čl. 6 Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica bola schválená uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Čunovo č. 95/2024 dňa 5.6.2024.

(2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.



Gabriela Ferenčáková  
starostka MČ Bratislava-Čunovo

### **CENNÍK POPLATKOV ZA PRENÁJOM PRIESTOROV V BUDOVE OKÁL**

- (1) Za prenájom priestorov na voľnočasové aktivity sa poplatok
- a) nevyberie, ak ten, kto voľnočasovú aktivitu organizuje, túto poskytuje bezplatne,
  - b) vyberie vo výške **10** eur/hod., ak ten, kto voľnočasovú aktivitu organizuje, vyberá od zúčastnených poplatok (akoukoľvek formou, t. j. vstupné, dobrovoľný príspevok a pod.).
- (2) Za prenájom priestorov na individuálnu aktivitu sa vyberie poplatok vo výške
- a) **50** eur/deň,
  - b) **120** eur/víkend (t. j. od piatka do pondelka).
- (3) Ak sa vyberá poplatok za individuálnu aktivitu podľa odseku 2, vyberie sa zábezpeka vo výške **100** eur.
- (4) Ak nájomca nevráti prenajímateľovi kľúče od priestorov nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu uvedeného v zmluve o prenájme priestorov v budove OKÁL, alebo podľa dohody s prenajímateľom, vyberie sa poplatok vo výške **30** eur za každý ďalší začatý deň omeškania.
- (5) Ak nájomca neodovzdá priestory, vrátane vybavenia upratané, čisté, nepoškodené, v stave vhodnom na ďalšie použitie nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu uvedeného v zmluve o prenájme priestorov v budove OKÁL, alebo podľa dohody s prenajímateľom, vyberie sa poplatok vo výške **50** eur.
- (6) Ak nájomca neodstráni odpad na vlastné náklady, vrátane odpadu z blízkeho vonkajšieho okolia budovy nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu uvedeného v zmluve o prenájme priestorov v budove OKÁL, alebo podľa dohody s prenajímateľom, vyberie sa poplatok vo výške **50** eur.

## Zmluva o prenájme priestorov v budove OKÁL

### I. Zmluvné strany

**Prenajímateľ**

Názov: Mestská časť Bratislava-Čunovo  
Sídlo: Hraničiarska 144, 851 10 Bratislava  
V zastúpení: Gabriela Ferenčáková, starostka MČ  
IČO: 00 641 243  
DIČ: 2020936885  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., Bratislava-Staré Mesto  
Číslo bank. účtu: SK57 0200 0000 0000 0162 1052  
(ďalej len „prenajímateľ“)

**Nájomca (žiadateľ)****FO**

Meno a priezvisko: .....

Adresa trvalého pobytu .....

Číslo OP: .....

(ďalej len „nájomca“)

### II. Predmet, účel a termín prenájmu

1. Nájomca si prenajíma od prenajímateľa priestory v budove OKÁL (ďalej len „priestory“), ktorá sa nachádza na adrese: Hraničiarska 30/55, 851 10 Bratislava. Priestory vrátane vybavenia tvoria dve miestnosti, kuchynka a dve WC.
2. Nájomca si prenajíma priestory na účel .....
3. Termín prenájmu priestorov je
  - a) od (dátum) ..... (čas) .....
  - b) do (dátum) ..... (čas) .....

### III. Poplatok za prenájom priestorov a zábezpeka

1. Poplatok za prenájom priestorov je ..... eur.
2. Zábezpeka je .....eur.

### IV. Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať prenajímaný majetok v stave vhodnom na použitie, včas a podľa dohodnutých zmluvných podmienok.
2. Prenajímateľ má právo uplatniť voči nájomcovi nárok za škodu zavinenú nájomcom.

### V. Povinnosti nájomcu

- Nájomca je povinný
- a) uhradiť pri podpise zmluvy v hotovosti do pokladne miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „hotovosť“), alebo platobnou kartou poplatok za prenájom priestorov; a ak sa jedná o individuálnu aktivitu, uhradiť v hotovosti zábezpeku vo výške 100 eur,

- b) vrátiť prenajímateľovi kľúče od priestorov nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu podľa bodu II. ods. 3 písm. b) alebo podľa dohody s prenajímateľom; v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzuje zaplatiť za každý ďalší začatý deň omeškania poplatok 30 eur,
- c) užívať priestory riadne, v súlade s účelom, na ktorý slúžia,
- d) chrániť priestory pred poškodením a zničením; v prípade spôsobenia škody sa zaväzuje túto uhradiť v plnej výške vyčíslenej prenajímateľom,
- e) znížiť zvuk hudobnej produkcie v priestoroch tak, aby po 22,00 hodine nerušil nočný pokoj (ak bude priestory užívať aj po 22,00 hodine),
- f) zabezpečiť, aby v priestoroch, ako aj v okolí budovy OKÁL nedošlo ku konaniu, ktoré by obmedzovalo alebo rušilo obyvateľov okolitých domov,
- g) odovzdať priestory, vrátane vybavenia upratané, čisté, nepoškodené, v stave vhodnom na ďalšie použitie nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu podľa bodu II. ods. 3 písm. b), alebo podľa dohody s prenajímateľom; v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzuje zaplatiť poplatok 50 eur,
- h) odstrániť odpad na vlastné náklady, vrátane odpadu z blízkeho vonkajšieho okolia budovy nasledujúci pracovný deň od ukončenia termínu nájmu podľa bodu II. ods. 3 písm. b), alebo podľa dohody s prenajímateľom; v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzuje zaplatiť poplatok 50 eur.

## VI. Kontrola plnenia

Nájomca berie na vedomie, že kontrolu plnenia tejto zmluvy môžu vykonávať zamestnanci miestneho úradu Bratislava-Čunovo poverení starostom mestskej časti Bratislava-Čunovo, miestny kontrolór mestskej časti Bratislava-Čunovo, Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a príslušníci Policajného zboru.

## VII. Zverejnenie zmluvy

Nájomca súhlasí, v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zverejnením zmluvy na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Čunovo, ako s podmienkou účinnosti zmluvy.

## VIII. Záverečné ustanovenia

1. Kontaktnou osobou za prenajímateľa priestorov je ....., tel. ....
2. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z čoho dva obdrží prenajímateľ a jeden nájomca.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť na druhý deň po zverejnení na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Čunovo.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej textu rozumejú a súhlasia s ňou, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Bratislava dňa .....

.....  
Gabriela Ferenčáková, starostka MČ  
prenajímateľ

.....  
nájomca