



## Smernica starostky č. 3/2013

### Verejné obstarávanie a zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

Platnosť od 1.7.2013

#### §1

#### Úvodné ustanovenia

1. Internú smernicu vydáva starostka mestskej časti Bratislava – Čunovo v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO), ktorý upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek, avšak postup pri zákazke, ktorá nie je ani nadlimitnou, ani podlimitnou zákazkou (ďalej zákazka s nízkou hodnotou), vymedzuje iba rámcovo.

2. Dôvodom na vydanie tejto internej smernice je fakt, že dňa 1.7.2013 nadobúda účinnosť novela č. 95/2013 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novely zákona sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.

3. Mestská časť Bratislava – Čunovo je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.

4. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou.

5. Táto smernica je záväzná pre mestskú časť Bratislava - Čunovo a organizáciu v jej zriaďovateľskej pôsobnosti – Materská škola, ktoré sú povinné pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby postupovať podľa zákona o VO.

6. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.



## Miestny úrad MČ Bratislava - Čunovo

Hraničiarska 144 / 22, 851 10 Bratislava

### § 2

#### Finančné limity

1. MČ Bratislava – Čunovo, vychádzajúc z usmernenia ÚVO, určuje až do zavedenia elektronického trhoviska nasledovné finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou (bežne aj nie bežne dostupné na trhu):

	Zákazka s nízkou hodnotou v eurách bez DPH /zabezpečuje miestny úrad/		Podlimitná zákazka	Nadlimitná zákazka
	I. pásmo	II. pásmo		
Tovary okrem potravín	do 1 000	1 000 – 20 000	20 000 – 200 000	nad 200 000
Potraviny	do 1 000	1 000 – 40 000	40 000 – 200 000	nad 200 000
Služby	do 1 000	1 000 – 20 000	20 000 – 200 000	nad 200 000
Stavebné práce vrátane vyprac. projektovej dokumentácie	do 1 000	1 000 – 30 000	30 000 – 5 000 000	nad 5 000 000

### § 3

#### Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

### § 4

#### Zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek

1. Postupy zadávania podlimitných a nadlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO (§ 22 až § 109).

2. Na zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek môže vzhľadom na zložitosť problematiky MČ využiť externé odborné služby.

### § 5

#### Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v rozpätí I. pásma, t. j. do hodnoty 1 000 €, je možné priamo vystaviť objednávku alebo uskutočniť nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

2. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v rozpätí II. pásma sa vykonáva prieskum trhu.

3. Prieskum trhu sa zverejní na internetovej stránke MČ najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním.





## Miestny úrad MČ Bratislava - Čunovo

Hraničiarska 144 / 22, 851 10 Bratislava

4. V rámci prieskumu trhu budú oslovení aspoň traja potenciálni dodávatelia s výzvou na predloženie ponuky. MČ osloví potenciálnych dodávateľov prostredníctvom elektronickej pošty a MČ akceptuje ponuky, dodané v stanovenom termíne prostredníctvom elektronickej pošty alebo písomne.

5. V prípade že v stanovenej lehote nebude dodaná ani jedna ponuka, MČ zruší postup zadávania zákazky, vecne ju prehodnotí a opakovane zabezpečí prieskum trhu.

6. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázania oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

7. Kritériom na výber úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

8. MČ môže pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť aj elektronickú aukciu.

9. Na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je potrebné zriadiť komisiu; výsledok prieskumu je zaznamenaný vo formulári na vyhodnotenie prieskumu trhu, ktorý podpisuje zodpovedný zamestnanec a starosta MČ alebo prednosta MÚ.

### § 6

#### Výnimky z vykonania prieskumu trhu

1. Prieskum trhu sa nevykonáva:

a) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo nevyhnutnú prevádzku organizácie alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia),

b) ak je predmet obstarávania dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu,

c) obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť MČ.

2. Zdôvodnenie priameho zadania (teda bez vykonania prieskumu) je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

3. MČ Bratislava – Čunovo ako verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu nasledovne:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie a iné)
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí



## Miestny úrad MČ Bratislava - Čunovo

Hraničiarska 144 / 22, 851 10 Bratislava

- právne, audítorské, účtovné a poisťné služby
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby colného deklaranta
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri dodávke softvérov a údržbe informačného systému
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
- bezpečnostné služby, ktoré sú poskytované jednorázovo
- služby spojené s požiarnou ochranou
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- prekladateľské služby
- reštauračné služby
- výdavky na reprezentačné účely
- prenájom dopravných prostriedkov
- školenia, kurzy, semináre
- vystúpenia umelcov na kultúrnych a spoločenských akciách
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov

### b) tovary

- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov

### c) stavebné práce

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy

4. Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli poskytnuté nenávratné finančné príspevky, musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.





## Miestny úrad MČ Bratislava - Čunovo

Hraničiarska 144 / 22, 851 10 Bratislava

### Evidencia – štatistika

1. Dokumentácia zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov od uzatvorenia zmluvy, resp. vystavenia objednávky.
2. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, ponuky uchádzačov, formulár vyhodnotenia prieskumu trhu, zmluva a pod.

### § 8

#### Zverejňovanie

1. Do zriadenia elektronického úložiska na zverejnenie profilu verejného obstarávateľa zverejní MČ zákonom požadované informácie na svojej internetovej adrese.

### § 9

#### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Za dodržanie smernice sú zodpovední všetci zamestnanci, ktorí vykonávajú vo svojej oblasti pôsobenia prieskum trhu.
2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júla 2013; po splnení zákonných úloh ÚVO (napr. zriadenie elektronického úložiska, elektronického trhoviska a pod. k termínu 1.3. 2014, resp. 1. 7. 2014) bude nahradená novou smernicou.
5. Ruší sa interná smernica č. 1/2012 zo dňa 1.4..2012.

Bratislava dňa 28.6.2013



Gabriela Ferenčáková  
starostka

**Vyhľadanie  
prieskumu trhu  
na obstaranie zákazky s nízkou hodnotou**

Verejný obstarávateľ	Mestská časť Bratislava - Čunovo Hraničiarska 144, 851 10 Bratislava IČO: 00 641 243
Kontaktná osoba	
Druh zákazky	Tovary, služby, stavebné práce
Predmet obstarávania:	
Podrobnejšia špecifikácia predmetu obstarávania (popis činností, počet ks, rozmery, druh materiálu a pod.)	
Lehota vykonania prieskumu:	
Spôsob vykonania prieskumu	Elektronická pošta
Termín odovzdania ponuky	Ponuky doručené po tomto termíne nebudú zohľadnené.
Adresa na zaslanie ponuky	Mestská časť Bratislava - Čunovo Hraničiarska 144, 851 10 Bratislava alebo e-mail: <a href="mailto:miestnyurad@mc-cunovo.sk">miestnyurad@mc-cunovo.sk</a> alebo:
Hodnotiace kritérium	Najnižšia ponúknutá cena
Predpokladaný termín dodania tovaru	
Náležitosti ponuky	<p>1. Identifikácia účastníka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presný názov PO/FO</li> <li>- úplná adresa sídla, adresa pre poštový styk</li> <li>- IČO</li> <li>- DIČO</li> <li>- IČ DPH</li> <li>- meno a priezvisko osoby na komunikáciu o ponuke</li> <li>- tel. kontakt</li> <li>- e-mailová adresa zodp. osoby</li> </ul> <p>2. Doklady (jeden z uvedených)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis zo obchodného registra</li> <li>- živnostenský list</li> <li>- oprávnenie/osvedčenie o získaní odbornej spôsobilosti</li> </ul> <p>3. Cena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez DPH</li> <li>- s DPH</li> </ul>
Vznik záväzku	Objednávka alebo zmluva
Formulár zverejnený na web stránke MČ	

Za správnosť:  
zodpovedný zamestnanec

Gabriela Ferenčáková  
starostka MČ Bratislava-Čunovo

V Bratislave, dňa ...

**Vyhodnotenie  
prieskumu trhu  
na obstaranie zákazky s nízkou hodnotou**

Verejný obstarávateľ	Mestská časť Bratislava - Čunovo Vývojová 8, 851 10 Bratislava IČO: 00 304 611
Predmet obstarávania:	
Lehota vykonania prieskumu:	
Spôsob vykonania prieskumu	elektronická pošta/písomne
Hodnotiace kritérium	Najnižšia ponúknutá cena

**Oslovení dodávateľa a zaslané ponuky:**

Por.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	Cena bez DPH	Cena s DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

**Vybratý uchádzač:**

Zdôvodnenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena):

Spôsob vzniku záväzku:

- a/ Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- b/ Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.

zodpovedný zamestnanec:

Gabriela Ferenčáková, starostka

V Bratislave, dňa ...