



ZÁSADY HOSPODÁRENIA

s majetkom hlavného mesta SR Bratislavy zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Čunovo a s majetkom vlastným

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Čunovo podľa § 9 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, podľa §15 ods.2 písm.c) zákona č.377/1990Zb. o hlavnom meste SR Bratislavy v znení neskorších predpisov, a čl.18 ods.4 písm.c) Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy sa uznieslo:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Čunovo (ďalej len „vlastný majetok“), na majetok vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorý bol mestskej časti Bratislava-Čunovo zverený do správy (ďalej len „zverený majetok“), na majetok zverený mestskou časťou Bratislava-Čunovo (ďalej len „MČ“) do správy rozpočtovým organizáciám mestskej časti (ďalej len „rozpočtová organizácia“) zriadených MČ.

(2) Na účely týchto zásad sa ďalej rozumie:

- a) subjektom hospodárenia je MČ a rozpočtové organizácie,
- b) vlastným majetkom hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve MČ, majetkové práva MČ a majetkové práva rozpočtových organizácií,
- c) zvereným majetkom nehnuteľné veci vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré boli MČ zverené do správy,
- d) majetkom vlastný majetok a zverený majetok.

Čl. 2

Predmet a rozsah úpravy

Tieto zásady upravujú :

- (1) postup zverenia a odňatia majetku,
- (2) práva a povinnosti pri správe majetku,
- (3) nakladanie s majetkom,
- (4) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami,
- (5) nakladanie s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
- (6) úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mestskej časti,

Čl. 3

Postup zverenia majetku

(1) MČ zveruje majetok do správy rozpočtovým organizáciám bezodplatne, v rozsahu potrebnom pre plnenie ich úloh, pre ktoré boli zriadené.

(2) Zverenie nehnuteľného majetku podlieha predchádzajúcemu súhlasu Miestneho zastupiteľstva MČ (ďalej len „MiZ“).

(3) O zverení hnutel'ného majetku rozhoduje starosta mestskej časti (ďalej len „starosta“).

(4) O zverení majetku do správy spíše MČ ako odovzdávajúci a rozpočtová organizácia ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:

- a) určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
- b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
- c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
- d) spôsob vysporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
- e) dátum vyhotovenia protokolu,
- f) podpisy starostu a štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie.

(5) Protokol o zverení majetku pripraví Miestny úrad MČ (ďalej len „MÚ“) na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje sekretariát starostu.

(6) Preberajúci je povinný poskytovať MÚ pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.

Čl. 4

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom

(1) Subjekty hospodárenia sú povinné majetok vrátane zelene zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a za tým účelom sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii
- e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a rozhodnutí starostu.

(2) Subjekty hospodárenia sú oprávnené majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom⁴⁾, Štatútom hl. mesta SR Bratislavy (ďalej len „štatút“) a s týmito zásadami a inými všeobecne záväznými predpismi.

(3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia je povinný zriaďiť komisiu, ako svoj poradný orgán, ktorá bude posudzovať ochranu majetku a všetky prípady vzniknutých škôd.

Čl. 5

Podmienky odňatia majetku

(1) Majetok zverený do správy rozpočtovej organizácie možno odňať len za týchto podmienok:

a) ak rozpočtová organizácia porušuje povinnosti uvedené v Čl. 4 ods. 1 a 2, b)
ak ide o majetok :

aa. ktorý je pre rozpočtovú organizáciu prebytočný,

bb. ktorý mestská časť potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,

cc. ktorý mestská časť potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,

dd. ktorý mestská časť potrebuje na plnenie samosprávnych úloh.

(2) Odňatie nehnuteľného majetku za podmienok podľa odseku 1 tohto článku podlieha predchádzajúcemu súhlasu MiZ.

(3) Protokol o odňatí majetku pripraví rozpočtová organizácia v súčinnosti s MÚ.

(4) Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia týchto zásad.

Čl. 6

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

(1) Prebytočný je majetok, ktorý subjekt hospodárenia trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

(2) Neupotrebitel'ný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.

(3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia je povinný zriaďovať vyjadrovaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

(4) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku kultúrnej povahy platia osobitné predpisy

(5) O neupotrebitel'nosti majetku technickej povahy s nadobúdacou hodnotou vyššou ako **300 EUR** je možné rozhodnúť len na základe odborného alebo znaleckého posudku.

(6) O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje na základe návrhu štatutárneho zástupcu subjektu hospodárenia MiZ.

(7) Subjekt hospodárenia môže previesť prebytočný hnutel'ný majetok so súhlasom starostu na iný subjekt hospodárenia.

(8) Prebytočný hnutel'ný majetok, o ktorý neprejavil záujem iný subjekt hospodárenia a následne ani ďalšie právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa

naloží aj s neupotrebitelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyradovacia komisia.

(9) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje na základe návrhu vyradovacej komisie v zostatkovej hodnote jednotlivej huteľnej veci štatutárny zástupca subjektu hospodárenia :

- a) **do 100** EUR samostatne,
- b) **do 500** EUR po predchádzajúcom súhlase starostu,
- c) **nad 500** EUR po predchádzajúcom súhlase MiZ.

(10) Prevod vlastníctva prebytočného majetku sa uskutoční na inú právnickú alebo fyzickú osobu:

- a) na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže,
- b) dobrovoľnou dražbou¹⁾,
- c) priamym predajom vecí.

(11) Forma priameho predaja sa použije v prípade zostatkovej hodnoty veci nižšej ako **75 EUR**, alebo ak na návrh vyradovacej komisie nie je účelné využiť formu obchodnej verejnej súťaže alebo dobrovoľnej dražby, alebo ak obchodná verejná súťaž alebo dobrovoľná dražba boli neúspešné, alebo ak vzhľadom na okolnosti evidentne prichádza do úvahy len jeden uchádzač.

(12) K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti musí byť pripojený doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Čl. 7

Prenájom majetku

Prenájom nehnuteľného majetku na dobu určitú, presahujúcu jeden kalendárny mesiac, vrátane každého predĺženia nad túto dobu, podlieha schváleniu MiZ.

Čl. 8

Pohľadávky a iné majetkové práva

(1) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu. O nakladaní s pohľadávkami vedú subjekty hospodárenia osobitnú evidenciu.

(2) Pri nakladaní s pohľadávkami a majetkovými právami je subjekt hospodárenia povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na súde alebo inom príslušnom orgáne.

(3) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, je subjekt hospodárenia povinný účtovať a vymáhať aj úroky z omeškania, poplatok z omeškania alebo zmluvnú pokutu, prípadne trovy súdnych alebo iných konaní a ďalšie náklady spojené s uplatnením pohľadávky (ďalej len „príslušenstvo“).

(4) Pohľadávkou alebo dlhom sa na účely týchto zásad rozumie istina spolu s príslušenstvom.

(5) Subjekty hospodárenia môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky, ak dlžník nemôže dlh včas zaplatiť. Na tento účel uzatvorí subjekt hospodárenia s dlžníkom písomnú dohodu, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie dlžníka o uznaní dlhu čo do základu a výšky.

(6) Subjekty hospodárenia môžu dohodnúť dobu splácania najviac 12 mesiacov. V dohode o splátkach musí byť dojednané, že v prípade nesplnenia čo i len jednej splátky stáva sa splatným celý dlh. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania, povoliť starosta a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.

(7) Z výnimočných dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä závažných sociálnych a zdravotných, môže subjekt hospodárenia na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.

(8) Odpustiť dlh môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia :

- a) do **33 EUR** samostatne,
- b) do **100 EUR** po predchádzajúcom súhlase starostu,
- c) nad **100 EUR** po predchádzajúcom súhlase MiZ.

(9) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči subjektu hospodárenia, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzkov dlžníka zaniká.

(10) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne že jej vymáhanie je neefektívne, možno od jej vymáhania trvale upustiť a odpísať ju z evidencie.

(11) Za nevymožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi, aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.

(12) Trvale upustiť od vymáhania pohľadávky môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:

- a) **do 50 EUR** samostatne,
- b) **do 100 EUR** po predchádzajúcom súhlase starostu,
- c) **nad 100 EUR** po predchádzajúcom súhlase MiZ.

(13) Nakladanie s pohľadávkami MČ, ktoré vznikli nezaplatením miestnych daní a miestnych poplatkov sa riadi v plnom rozsahu zákonom č. 563/2009 Z.z. o správe daní (Daňový poriadok) v znení neskorších predpisov.

(14) Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 13 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami.

Čl. 9 Nakladanie s finančnými prostriedkami

(1) Rozpočtové organizácie mestskej časti sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mestskej časti. Hospodária samostatne podľa svojich rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mestská časť v rámci svojho rozpočtu.

(2) Rozpočtové organizácie mestskej časti nemôžu prijať úver alebo pôžičky, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.

(3) Hospodárenie rozpočtových organizácií mestskej časti bližšie upravujú osobitné predpisy a rozhodnutia orgánov mestskej časti.

(4) Nakladanie s pokladničnou hotovosťou, ceninami a ich ochranu upravujú vnútorné predpisy subjektov hospodárenia.

Čl. 10 Nakladanie s cennými papiermi

Pre nakladanie s cennými papiermi je potrebný súhlas miestneho zastupiteľstva.

Čl. 11 Úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi MČ

(1) MiZ schvaľuje:

- a) odplatné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku,
- b) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- c) prenájom nehnuteľného majetku a nebytových priestorov na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny mesiac, vrátane každého predĺženia nad túto dobu,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zmluvnej hodnote **nad 500 EUR**,
- e) bezodplatné postúpenie pohľadávky,
- f) prijatie úveru (pôžičky), poskytnutie úveru (pôžičky), prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky,
- g) majetkové účasti (peňažné a nepenažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
- h) vydávanie dlhopisov (komunálne obligácie),
- i) aukčný predaj podľa osobitných predpisov,
- j) vzdanie sa práva a odpustenie dlhu **nad 100 EUR**,
- k) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky **nad 100 EUR**,
- l) založenie nehnuteľných vecí; založenie nehnuteľných vecí z vlastníctva hlavného mesta zverených do správy MČ vyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,
- m) založenie hnutel'ných vecí alebo práv **nad hodnotu 500 EUR**,
- n) zverenie nehnuteľného majetku do správy rozpočtovej organizácie a jeho odňatie.

(2) Starosta:

- a) nariaduje vykonať inventarizáciu majetku mestskej časti,
- b) schvaľuje :
 - aa. vzájomný bezodplatný prevod prebytočného hnuťel'ného majetku mestskej časti zvereného rozpočtovým organizáciám,
 - bb. prevody vlastníctva hnuťel'ného majetku v zmluvnej hodnote **do 500 EUR**,
 - cc. vzdanie sa práva a odpustenie dlhu **do 100 EUR**,
 - dd. trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky **do 100 EUR**,
 - ee. bezodplatné postúpenie pohľadávky **do 100 EUR**,
 - ff. založenie hnuťel'ných vecí alebo práv **do hodnoty 500 EUR**,
 - gg. zverenie hnuťel'ného majetku do správy rozpočtovej organizácie a jeho odňatie,
- c) je povinný predložiť miestnemu zastupiteľstvu na rozhodnutie žiadosť primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o stanovisko v majetkových veciach bez zbytočného odkladu tak, aby miestne MiZ mohlo svoje stanovisko oznámiť hlavnému mestu do jedného mesiaca odo dňa požiadania, v prípadoch, keď mu takúto povinnosť ukladá Štatút hlavného mesta SR Bratislavy.

Čl. 12 Osobitný zreteľ

- 1) Prevody nehnuteľnosti hodné osobitného zreteľa sú:
 - a) prevody (prevod nehnuteľnosti vo verejnom záujme, prevod nehnuteľnosti zo zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu – súdu, pozemkového úradu a pod.
 - b) vecné práva (predkupné právo, odplatné vecné bremeno, bezplatné vecné bremeno).
- 2) Miestne zastupiteľstvo môže rozhodnúť trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov aj o iných prípadoch hodných osobitného zreteľa ako sú uvedené v ods. 1.
- 3) V prípadoch prevodov nehnuteľnosti určených podľa osobitného zreteľa sa zriadi vecné bremeno na spätný prevod za rovnakých podmienok na dobu 10 rokov (predkupné právo obce).

Čl. 13 Osobitné ustanovenia

- 1) Mestská časť nemôže prevziať záruku za úver poskytnutý fyzickej osobe oprávnenej podnikať a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
- 2) Pred realizáciou akýchkoľvek majetkových operácií je povinnosť vykonať základnú, resp. administratívnu finančnú kontrolu, ktorá vyplýva z aktuálneho zákona o finančnej kontrole.

- 3) Pri nakladaní s majetkom sa mestská časť riadi aktuálnym zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4) K prevodu vlastníctva majetku hlavného mesta SR Bratislavy, zvereného do správy mestskej časti je potrebný predchádzajúci súhlas primátora hlavného mesta SR Bratislavy.
- 5) Prevod vlastníctva majetku mimo ponukového konania a za cenu nižšiu než je trhovacia cena sa posudzuje v zmysle §9a ods.10 zákona č.13/1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších predpisov v spojení s §6 ods.2 písm. D) zákona č. 358/2015 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- 6) V prípade porušenia Zásad hospodárenia a z toho vyplývajúcej škody je plne zodpovedná fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá Zásady hospodárenia porušila.

Čl. 14 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zásady hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislavy zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Čunovo a s majetkom vlastným, boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Čunovo č. 165/2016 zo dňa 15.decembra 2016.
- 2) Zásady hospodárenia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad hospodárenia strácajú platnosť a účinnosť Zásady hospodárenia schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Čunovo č. 328/2009 zo dňa 15.12.2009.
- 4) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje miestne zastupiteľstvo.



Gabriela Ferenčáková
starostka MČ Bratislava – Čunovo

Zverejnené dňa: